

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рассветовская средняя общеобразовательная школа» Томского района
(МБОУ «Рассветовская СОШ» Томского района)

634529, Томская обл., Томский район, п. Рассвет, строение № 7
Тел.\факс:8(3822) – 988-611, e-mail rss2011@yandex.ru

ПРИКАЗ

25 июля 2023г

№ 183/0

О создании службы примирения в 2023-2024гг

На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации, в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на 2023-2024гг в МБОУ «Рассветовская СОШ» Томского района школьную службу примирения.
 - 1.1. Организовать рабочую группу школьной службы примирения в следующем составе:
Председатель: Егорова С.С.- педагог-психолог
Члены рабочей группы: Пропащева М.М – член родительского комитета
Воропина О.В. завуч по воспитательной работе
Расторгуева Н.В., учитель начальных классов
Калайчан Ольга –ученица 10 класса
Титова Виктория –ученица 9 класса
Павлюченко Галина Петровна- член родительского комитета
2. Утвердить :
 - положение о школьной службе примирения
 - план работы школьной службы примирения на 2023 год
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Воропину О.В., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор



Токарева Л.Г.

С приказом ознакомлены

Воропина О.В.
Расторгуева Н.С..
Егорова С.С.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рассветовская средняя общеобразовательная школа» Томского района
(МБОУ «Рассветовская СОШ» Томского района)

634529, Томская обл., Томский район, п. Рассвет, строение № 7
Тел.\факс:8(3822) – 988-611, e-mail rss2011@yandex.ru



Директор школы Токарева Л.Г.
Приказ № 21/10 от 28.07.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ МБОУ «Рассветовская СОШ» Томского района

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся и учителей.

1.2. Служба примирения действует в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе соблюдения и исполнения предписаний Конституции РФ, законов и соответствующих им иных правовых актов для несовершеннолетних граждан России.

2.2. Задачами деятельности Комиссии по примирению являются:

- проведение профилактически-воспитательных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера (осуществляется психологом школы с ведома родителей учащихся, вовлеченных в конфликтную ситуацию).
- обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников и педагогов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и личной безопасности сторон.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, представители родительской общественности и педагоги, не являющиеся «заинтересованной» стороной (классные руководители, преподаватели-предметники) участников конфликта общим количеством 7(семь) человек.

(Состав: председатель родительского комитета школы или член Попечительского совета; 3 человека – учащиеся школы; 3 человека- учителя школы).

4.2. Председателем Комиссии по примирению может быть представитель социальной структуры школы, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

Права службы примирения

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

5.1. Проводить на территории школы собрания, встречи в рамках профилактически-воспитательных программ примирения и иные мероприятия;

5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения;

5.4. Размещать на территории школы профилактически-воспитательную информацию в отведенных для этого местах(стенды) и в школьных средствах информации (школьная газета и официальный сайт СОШ), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов;

5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения;

5.7. Привлекать психолога, социального педагога и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций;

5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;

5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей;

5.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Порядок работы службы примирения

6.1. служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного (или криминального характера) от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения в письменном виде.

6.2. служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной профилактически-воспитательной программы в каждом конкретном случае на своем заседании (при необходимости заседание проводится внеочередным). О принятом решении информируется директор школы (в форме ознакомления с протоколом заседания комиссии) в этот же день.

6.3. Примирительная программа (воспитательно-профилактические меры) начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе и с ведома родителей учащихся, вовлеченных в конфликтную ситуацию (о своем согласии родители или их представитель в письменном виде подтверждают в протоколе заседания комиссии).

6.4. В случае если профилактически-воспитательная примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия (криминальные случаи), то о ее проведении

ставится в известность администрация школы, родители конфликтующих сторон (при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел).

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Комиссии по примирению (результаты переговоров фиксируются в протоколе заседания комиссии).

6.6. Комиссия по примирению самостоятельно определяет сроки и этапы проведения воспитательно-профилактической программы в каждом отдельном случае (но не более 3 месяцев с момента заседания Комиссии по примирению по данному вопросу)

6.7. Примирительная воспитательно-профилактическая программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

В воспитательно-профилактической примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

6.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

6.10. служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и предлагает пути их преодоления.

6.11. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам воспитательно-профилактической примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

7. Организация деятельности службы примирения

7.1. службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения воспитательно-профилактических примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие) .

7.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, школьников и родителей (ксерокопирование, стенды для информации и т.д.).

7.3. служба примирения имеет право пользоваться услугами врача или медицинской сестры школы, психолога, социального педагога и других специалистов школы в консультационных целях.

7.4. В случае если воспитательно-профилактическая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшей стороне.

7.5. служба примирения проводит регулярную воспитательно-профилактическую работу совместно с социальной службой в школе (зам. директора по воспитательной работе соцпедагог, психолог школы) по отдельному, утвержденному директором СОШ «Плану по профилактике правонарушений в образовательном учреждении».

7.6. службы примирения проводит плановые заседания 1 раз в триместр.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором СОШ и изданием приказа по школе о назначении председателя службы примирения.

9. Примечание

9.1. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления на основании протокола заседания вышеуказанных органов и при наличии в них коллективных подписей (не менее 60% списочного состава).