

**Профилактическая работа в образовательной организации
по предупреждению и выявлению самовольных уходов
несовершеннолетних**

1. Выявление и учет детей, совершавших самовольные уходы из семей, образовательной организации (личные беседы, информация от КДНиЗП, ПДН ОМВД, УО).
2. Выявление и учет детей, не посещающих образовательную организацию. Выяснение причин непосещения. Работа с ребенком и родителями по привлечению ребенка к обучению в школе или посещению садика (приложение 1).
3. Классный руководитель (воспитатель) ежедневно контролирует посещаемость детей своего класса (группы), ведет учет пропущенных занятий (дней). В случае трехдневного отсутствия ребенка и выяснения причины пропусков уроков в установленной форме подается информация социальному педагогу (приложение № 2).
4. Социальный педагог в течение суток устанавливает факт самовольного ухода несовершеннолетнего. Беседует с родителями, друзьями, устанавливает обстоятельства ухода.
5. Информация об установленном факте ухода несовершеннолетнего подается в Управление О и ПО в течение 3-х дней после обнаружения ребенка (приложение № 3).

Социальный педагог:

6. Проводит индивидуальные беседы о недопустимости совершения противоправных действий, об ответственности за правонарушения и преступления.
7. По возвращении ребенка проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в его жизнедеятельности).
8. Принимаются меры, предупреждающие повторный уход.
9. Осуществляется постановка на внутренний учет в «группу риска».
10. Составляется индивидуальная программа коррекции поведения ребенка.
11. Организуется внеурочная занятость.

**Работа с детьми и родителями,
непосещающими образовательную организацию**

Ф.И. ребенка, дата рождения	Адрес проживания	Причина непосещения	Дата посещения семьи на дому	Беседы и рекомендации, работа с семьей

**Информация о пропуске занятий без уважительной причины
(три и более дня)**

Кл. руководитель (воспитатель) _____
Ф.И. ребенка _____ Класс (группа) _____

Дата подачи инф-ции	Адрес проживания, телефон ребенка, родителей	Кол-во пропущенных дней	С какого по какое число не было в школе	Причина пропусков

Социальный педагог

- Дата принятия информации _____
- Обстоятельства ухода, непосещения _____

- Беседа с родителями _____

- Беседа с одноклассниками, друзьями _____

- Итог _____

**Оперативная информация о факте
самовольного ухода учащегося**

1. Образовательная организация _____

2. Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

3. Дата рождения _____

4. Адрес проживания _____

5. Дата самовольного ухода _____

6. Обстоятельства самовольного ухода _____

6. Принятые меры _____

Социальный педагог, телефон _____