

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Рассветовская средняя общеобразовательная школа» Томского района  
на 2018-2021 годы

---

### От работодателя:

И.о.директора  
МБОУ «Рассветовская СОШ»  
Томского района

\_\_\_\_\_ Каменская Н.В.  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Дата подписания:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

### От работников:

Председатель первичной профсоюзной  
организации  
МБОУ «Рассветовская СОШ»  
Томского района

\_\_\_\_\_ Расторгуева Н.В.  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Дата подписания:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - коллективный договор) заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБОУ «Рассветовская средняя общеобразовательная школа» Томского района (далее – организация).

---

1.2. Правовой основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой Кодекс РФ (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Закон Томской области от 13.01.2003 № 11- ОЗ «О социальном партнерстве в Томской области».

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и интересов работников организации и установлению дополнительных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим трудовым законодательством и соглашениями.

1.4. Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель МБОУ «Рассветовская средняя общеобразовательная школа» Томского района в лице и.о.директора Каменской Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава;
- работники организации, в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации (далее – профком) Расторгуевой Нины Владимировны.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников организации в течение 5 дней после его подписания, а также всех вновь поступающих при приеме на работу (до подписания трудового договора).

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.7. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.10. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора рассматриваются сторонами и разрешаются в соответствии с трудовым законодательством.

1.14. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет.

1.15. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профкома:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников;
- соглашение по охране труда;
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда;
- положение о премировании работников и материальной помощи и ее размерах;
- другие локальные нормативные акты в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим коллективным договором.

1.17. Стороны определяют следующие формы управления организацией непосредственно работниками и через профком (ст. 53 ТК РФ):

- учет мнения профкома в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим коллективным договором, соглашениями;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников; по вопросам, предусмотренным частью 2 статьи 53 ТК РФ и настоящим коллективным договором;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение профкомом планов социально-экономического развития организации;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами организации, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

## **II. Заключение, изменение и прекращение трудового договора**

2. При приеме на работу требуется соблюдение следующих условий:

2.1. В соответствии требованиями статьи 68 ТК РФ, а также с целью соблюдения гарантий, связанных с профсоюзным членством, работодатель при приеме на работу (до подписания трудового договора) организует ознакомление работника под роспись с коллективным договором непосредственно в профсоюзном комитете, который также делает в трудовом договоре отметку о постановке на профсоюзный учет или об отсутствии такового. В случае постановки на профсоюзный учет работнику выдается профсоюзный билет установленного образца.

2.2. Трудовой договор с работниками организации заключается на неопределенный срок, за исключением случаев предусмотренных в ч.1 ст. 59 ТК РФ.

2.3. По соглашению сторон и с учетом мнения профкома организации в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться:

- с лицами, получающими образование по очной форме обучения;
- с лицами, поступающими на работу по совместительству;
- с поступающими на работу пенсионерами по возрасту;
- с заместителями руководителя и главным бухгалтером.

2.4. При приеме на работу педагогических работников, имеющих действующую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание не устанавливается.

2.5. Работодатель, применяя право временного перевода на другую работу в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 72.2., обязан получить письменное согласие работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.6. При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников наряду с основаниями, установленными частью 2 статьи 179 ТК РФ имеют:

- работники, имеющие более длительный стаж работы в данной организации;
- работники, имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами;
- работники, применяющие инновационные методы работы;
- работники, совмещающие работу с обучением, если обучение (подготовка и дополнительное профессиональное образование) обусловлено заключением

дополнительного договора между работником и работодателем, является условием трудового договора, или с данным работником заключен ученический договор;

- работники, которым до наступления права на получение пенсии (в том числе досрочной пенсии по старости) осталось менее трех лет.

2.7. К сообщению в профком в соответствии с ч.1 ст.82 ТК РФ работодатель должен приложить:

проекты приказов о сокращении численности или штатов;

действующее и вновь вводимое штатные расписания;

список сокращаемых должностей;

сведения о работниках, занимающих одноименные должности, с указанием их квалификации и других сведений, позволяющих определить преимущественное право на оставление на работе;

перечень вакансий на день направления сообщения в профком;

предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников сообщение должно содержать социально-экономическое обоснование.

В случае, когда основания для преимущественного права на оставлении на работе, указанные в части 2 статьи 179 ТК РФ и в коллективном договоре и соглашениях отсутствуют или равны, работодатель отдает предпочтение в оставлении на работе лицу, рекомендованному на оставление на работе профкомом организации.

2.8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 ТК РФ.

Увольнение работников, являющихся членами профкома, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 5, 6 (а), 6 (д), 7, 8, 10 части первой статьи 81 ТК РФ, абзацем 4 статьи 84 ТК РФ, пунктами 1, 2 статьи 336 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения профкома в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

Расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профкома производится с учетом мотивированного мнения профкома, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации;

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей в виде:

• прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (её) продолжительности, а

также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

- нарушения работником требований по охране труда, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- повторное в течение одного года грубое нарушение педагогическим работником устава организации;

- применение, в том числе однократное, педагогическим работником методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

### **III. Оплата и нормирование труда**

3.1. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: 12 и 27 числа каждого месяца. Допускается выплата заработной платы ранее указанных сроков на 1, 2, 3, 4 дня до установленных выше дней.

При выплате заработной платы работнику вручается расчётный листок установленной формы, с указанием всех составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период с указанием оснований начислений, размеров и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате по ведомости или зачисленной на «зарплатную» карту.

3.2. Заработная плата работникам устанавливается в соответствии с постановлением Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 № 232 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Томского района», постановлением Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 № 228 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений Томского района», постановлением Администрации Томского района от 27.10.2010 № 272 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Томского района и о внесении изменений в постановление Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 № 232 и включают в себя:

- должностной оклад (оклад) в соответствии с профессиональной квалификационной группой;

- компенсационные выплаты;

- стимулирующие выплаты.

3.3 Компенсационные выплаты устанавливаются Положением о компенсационных выплатах.

3.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются Положением о стимулирующих выплатах.

3.5. Разработка и применение нормативных правовых актов, регламентирующих систему оплаты труда в организации, осуществляется с участием профсоюзного комитета.

3.6. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

3.7. При составлении расписаний занятий организация обязана исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу. (Пункт 3.1. Приложения Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.9. Выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательной организации производится также и в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском.

3.10 Компетенция образовательной организации по установлению работникам выплат стимулирующего характера реализуется через следующие пункты коллективного договора:

3.10.1. На установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя образовательной организации за счет стимулирующей части фонда оплаты труда выделяется из общего объема стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации. Конкретная величина стимулирующей выплаты работникам определяется руководителем образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с Перечнем критериев Положения о стимулирующих выплатах.

3.10.2. На установление выплат стимулирующего характера педагогическим работникам образовательной организации за счет стимулирующей части фонда оплаты труда выделяется из общего объема стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации. Конкретная величина стимулирующей выплаты работникам определяется

руководителем образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с Перечнем критериев Положения о стимулирующих выплатах.

3.10.3. На установление выплат стимулирующего характера за счет стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, не относящимся к категории педагогических, выделяется из общего объема стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации. Конкретная величина стимулирующей выплаты работникам определяется руководителем образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с Перечнем критериев Положения о стимулирующих выплатах.

3.10.4. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с Положением о премировании и оказании материальной помощи работникам.

Образовательная организация обладает правом полностью распоряжаться экономией фонда заработной платы, которая может быть использована на премирование, увеличение размеров надбавок и доплат стимулирующего и компенсационного характера, оказание материальной помощи.

3.11. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст.153 ТК РФ).

3.12. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника рассчитывается с учетом его должностного оклада, и всех компенсационных и стимулирующих надбавок и доплат.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем изменения тарификации.

3.13. По согласованию с профкомом организации производятся:

- установление, изменение размеров и снятие всех видов надбавок и доплат, производимых из общего фонда оплаты труда;
- распределение премиальных выплат, распределение экономии фонда оплаты труда.

3.14. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» или региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (в случае принятия указанного регионального соглашения)(ст. 133, ст.133.1 ТК РФ).

3.15. При отнесении рабочего места, по специальной оценке условий труда, к рабочему месту с вредными и (или) опасными условиями труда производится доплата в размере не менее 4% и не более 5% тарифной ставки (оклада) работника (ч.2 ст. 147 ТК РФ). Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного

органа работников, в соответствии с пунктом 11 Приложения к Постановлению Главы Томского района (Главы Администрации) от 15.10.2009 № 232 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Томского района», в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

#### **IV. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников установлены в организации в Правилах внутреннего трудового распорядка в соответствии с ТК РФ.

Нормальная продолжительность рабочего времени для работников учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

Для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

Для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

Для работников, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю;

Для работников, условия труда на рабочих местах, которые по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

Для педагогических работников – не более 36 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с ТК РФ,

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Педагогическим работникам, ведущим уроки (занятия) по расписанию, на каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, устанавливается график еженедельной работы (дни недели и часы присутствия в организации) в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

4.3. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

4.4. Работникам устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

4.5. Сверхурочной работой является работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при

суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период в соответствии со статьей 99 ТК РФ.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

4.6. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией. Объем учебной нагрузки педагогических работников на следующий учебный год устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Объем учебной нагрузки на следующий учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу наряду со своей основной работой (заведующий, заместители заведующего, другие работники), устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при условии, если педагогические работники, для которых организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме, не менее чем на ставку заработной платы (за исключением случаев, когда педагогические работники подали письменное заявление об уменьшении им учебной нагрузки на следующий учебный год).

Руководитель организации, не получающий пенсии (независимо от оснований ее назначения), который в соответствии с пенсионным законодательством имеет право на включение в стаж работы, дающей право на досрочное назначение пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью, периода своей работы только при условии ведения преподавательской работы в объеме не менее 6 часов в неделю (240 часов в год), должен быть обеспечен указанной нагрузкой в приоритетном порядке.

4.7. При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и преподавателям, для которых организация является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей и преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями и преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году, а также установленный в текущем учебном году не может быть изменен на следующий учебный год по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам,

сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников в письменной форме под роспись с предполагаемой учебной нагрузкой на следующий учебный год до их ухода в отпуск.

4.8. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогического работника в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе организации, возможны только:

- а) по соглашению сторон трудового договора;
- б) по инициативе работодателя в случаях:

«-уменьшения количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращения количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращения количества классов (классов-комплектов);

- восстановления (по решению суда) на работе педагогического работника, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» настоящего пункта случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

4.9. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет либо ином отпуске, устанавливается этим работникам при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

4.10. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых с их согласия в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе

общеобразовательных и других образовательных учреждений, определяется в соответствии с занимаемой должностью в пределах объема учебной нагрузки (педагогической работы), установленной при тарификации и регулируется графиком работы.

4.11. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные организации, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников.

Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой работы и определяется режимом рабочего времени, действующим в указанных оздоровительных лагерях и оздоровительных образовательных организаций в пределах объема учебной нагрузки (педагогической работы), установленной при тарификации и регулируется графиком работы.

4.12. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Конкретный день освобождения от работы определяется по договоренности сторон.

По желанию работника, указанный день присоединяется к ежегодному отпуску.

4.13. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

Оплата ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, указан в Приложении № 1 к настоящему коллективному договору.

4.14. Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях (ч.2 ст.116 ТК РФ):

- при рождении ребенка в семье (мужу) - 3 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 3 календарных дня;
- для проводов детей в армию – 3 календарных дня;
- бракосочетание работника - 3 календарных дня, бракосочетание детей работника - 3 календарных дня;
- в связи со смертью близких родственников (дети, родители, супруг(а), братья, сестры, дедушки, бабушки) – 5 календарных дня;
- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности - 3 календарных дня.

4.15. Работодатель на основании письменного заявления работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников в количестве до пяти календарных дней в соответствии со ст. 128 ТК РФ.

4.16. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. Молодежная политика**

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1 Педагогическую нагрузку молодым педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливать на общих основаниях и передавать на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

5.1.2. В случае направления молодого специалиста на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник, направляется на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производить оплату работнику командировочных расходов (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

5.1.3. Предоставлять гарантии и компенсации молодым работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 – 177 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173 – 177 ТК РФ, также молодым работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения подготовки и дополнительного профессионального образования, обучения вторым профессиям, например, если обучение осуществляется по профилю деятельности организации, по направлению организации или органов управления образованием, а также в других случаях; финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии средств стимулирующего фонда оплаты труда.

5.1.4. Создавать условия для профессионального роста молодых работников через наставничество. Поощрять молодых работников, добившихся высоких показателей в учебно-воспитательном процессе.

5.1.5. Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке,

установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у работодателя.

5.2. Преимущественное право на оставление на работу при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- молодые работники;
- молодые работники, совмещающие работу с обучением, если обучение (подготовка и дополнительное профессиональное образование) обусловлено заключением дополнительного договора между работником и работодателем, является условием трудового договора, или с данным работником заключен ученический договор;
- молодые работники, применяющие инновационные методы работы, подтвержденные экспертными заключениями соответствующих методических служб.

5.3. Работодатель и профком обязуются:

5.3.1. Привлекать молодых работников к активному участию в проведении массовых культурно-досуговых мероприятий, соревнований, конкурсов профессионального мастерства.

5.3.2. Информировать о жилищных программах по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов. Оказывать помощь в оформлении документов.

## **VI. Социальные гарантии, льготы и компенсации**

6.1. Работникам, получающим второе образование соответствующего уровня в рамках прохождения подготовки и дополнительного профессионального образования, обучения вторым профессиям, предоставляются гарантии и компенсации независимо от платной или бесплатной основы обучения, аналогичные предусмотренным законодательством РФ для работников, получающих образование соответствующего уровня впервые, при соблюдении следующих условий:

- работник заключает с работодателем ученический договор;
- ученический договор утверждается совместным решением работодателя и коллегиального выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 197, гл. 32 ТК РФ).

6.2. При проведении аттестации работников организации на соответствие занимаемой должности в случае, если представитель профкома в аттестационной комиссии выражает несогласие с представителем работодателя о несоответствии работника занимаемой должности, принятие решения аттестационной комиссии

откладывается до получения мотивированного мнения профкома. Такое мотивированное мнение профком должен направить в аттестационную комиссию не позднее 5 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии, на котором представитель профкома выразил несогласие с представлением работодателя о несоответствии работника занимаемой должности.

6.3. Работник пользуется социальными льготами по вопросам продления квалификационной категории, присвоения квалификационной категории в упрощенном порядке, учета квалификационной категории при работе в должности, по которой квалификационная категория не устанавливалась в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Работникам, получившим письменное уведомление об увольнении по п. 2 ч. 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ по сокращению численности или штата работников организации, для поисков работы устанавливаются два сокращенных на 4 часа рабочих дня в неделю с сохранением заработной платы как за отработанное рабочее время. Конкретные дни недели и часы освобождения от работы (до обеда или после обеда) определяются работодателем.

6.5. Педагогическим работникам, увольняющимся по собственному желанию в связи с выходом на пенсию, выплачивается единовременное материальное вознаграждение в размере средней заработной платы (исчисляется в соответствии с частью третьей статьи 139 ТК РФ).

6.6. Работодатель и профком представляют работников организации к награждению ведомственными и государственными наградами.

6.7. При проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Томской области соблюдаются следующие условия:

6.7.1. В состав аттестационной комиссии образовательной организации по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включается председатель профсоюзного комитета в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

При проведении аттестации работников организаций на соответствие занимаемой должности в случае, если председатель профсоюзного комитета в аттестационной комиссии выражает несогласие с представлением работодателя о несоответствии работника занимаемой должности, принятие решения аттестационной комиссии откладывается до получения мотивированного мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации. Такое мотивированное мнение профком должен направить в аттестационную комиссию не позднее, чем в пятидневный (5 рабочих дней) срок со дня заседания аттестационной комиссии, на котором председатель профкома выразил несогласие с представлением работодателя о несоответствии работника занимаемой должности.

6.7.2. По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников может быть сохранена оплата труда с учетом

имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу, принимаемым по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
  - нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
  - нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
  - нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4) пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
  - возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;
  - закрытия образовательной организации на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.
- Сохранение указанной оплаты труда производится на основании заявления работника и решения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, представленных руководителю образовательной организации в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории в соответствии с п.3.11.4 настоящего Коллективного договора.

6.7.3. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника, которому до пенсии по старости (по возрасту) осталось менее двух лет, ему может быть сохранена оплата труда с учетом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Сохранение указанной оплаты труда производится на основании заявления работника и решения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, представленных руководителю образовательной организации в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории. (п.3.11.4. настоящего Коллективного договора).

6.7.4. Об истечении срока действия квалификационных категорий в следующем учебном году работодатели уведомляют педагогических работников до 31 мая текущего учебного года приказом под роспись.

6.7.5. Педагогическим работникам может быть установлена квалификационная категория (первая или высшая) по упрощенной форме аттестации. Вопрос о присвоении решается аттестационной комиссией Департамента общего образования Томской области.

Основания для прохождения аттестации по упрощенной форме имеют педагогические работники:

- удостоенные почетных званий, награжденные правительственными, государственными наградами, ведомственными знаками отличия, наградами за педагогическую деятельность согласно приложению № 17 к настоящему КД;
- участники областных этапов всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям»;
- победители конкурса на получение денежного поощрения лучшим учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации или Администрацией Томской области и регионального конкурса «Рыцарь в образовании».

Право аттестации на первую квалификационную категорию по упрощенной форме имеют победители областного конкурса «Молодой учитель» и регионального конкурса «Педагогические горизонты».

При аттестации на квалификационную категорию (первую или высшую) по упрощенной форме аттестуемый представляет: личное заявление по установленной Департаментом общего образования Томской области форме; копию документа, подтверждающего наличие награды, звания, статус участника (победителя) конкурса; представление (характеристика) руководителя образовательной организации на педагогического работника, претендующего на прохождение аттестации в упрощенной форме и решение профсоюзного комитета.

Указанной в настоящем пункте упрощенной формой аттестации по одной и той же должности педагогический работник может воспользоваться только один раз с момента получения почетного звания, награды, статуса участника (победителя) конкурса. Если педагогический работник уже пользовался упрощенной формой аттестации на основании ранее действовавших отраслевых соглашений, он не может использовать указанную форму повторно по этим же основаниям. Работники, имеющие две и более правительственные, государственные награды, ведомственные знаки отличия, награды за педагогическую деятельность могут воспользоваться упрощенной формой проведения аттестации по каждой из них.

Квалификационная категория, в том числе по упрощенной форме аттестации, устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит (п. 24 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276).

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, в том числе по упрощенной форме аттестации, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории (п. 30 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276).

Работа в качестве эксперта аттестационной комиссии Департамента общего образования Томской области оплачивается в установленном порядке и учитывается при аттестации на квалификационную категорию.

6.7.6. На основании письменных личных заявлений производится оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных Приложением № 18 к настоящему КД.

6.7.7. Педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию по одной педагогической должности вправе подать заявление на высшую квалификационную категорию по другой педагогической должности.

6.7.8. Копия представления работодателя при аттестации на соответствие занимаемой должности вручается педагогическому работнику по его заявлению.

6.7.9. Молодым специалистам, признаваемым таковыми в соответствии с Законом Томской области «Об образовании в Томской области», приступившим к работе в образовательных организациях, может выплачиваться единовременное пособие в соответствии с нормативными правовыми актами.

Указанным лицам, при установлении учебной нагрузки в объеме менее установленной нормы учебной нагрузки за ставку (должностной оклад), при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой, выплачивается заработная плата в размере должностного оклада. (п.9.4. Отраслевого соглашения).

6.7.10 Условия, установленные пунктом 6.2., распространяются на всех работников организации, в том числе на работников, не являющихся членами Профсоюза, наделивших в установленном порядке обком профсоюза полномочиями на представительство и защиту в области прав и интересов по вопросам аттестации, учета квалификационной категории и подавших письменные заявления работодателям о ежемесячном перечислении денежных средств из заработной платы в размере членского профсоюзного взноса. Указанные денежные средства ежемесячно и бесплатно перечисляются работодателем на счет Томской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ одновременно с перечислением членских профсоюзных взносов из заработной платы работников (п. 1 ст. 11, п.4 ст. 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»). Дополнительные социальные гарантии, льготы предусмотренные п.п. 6.2.2., 6.2.3., 6.2.5. предоставляются при наличии решения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

## VII. Охрана труда

7.1. Работодатель совместно с работниками создает систему административно-общественного контроля за охраной труда.

7.2. Обязательства работодателя:

7.2.1. Для реализации права работников на безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, работодатель осуществляет мероприятия, указанные в Соглашении по охране труда (Приложение № 4 к настоящему коллективному договору).

7.2.2. Работодатель обязан обеспечить расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.2.3. Работодатель обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда в соответствии с законодательством РФ и планирует эти мероприятия на начало учебного года.

7.2.4. Работодатель обеспечивает недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

7.2.5. Работодатель обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

7.2.6. Работодатель обеспечивает наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

7.2.7. Работодатель оказывает содействие техническим инспекторам труда Профсоюза образования, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в организации.

Для выполнения своих обязанностей уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда специально предоставляется рабочее время не менее двух часов в неделю с сохранением среднего заработка (ст. 17 Закон Томской области «Об охране труда в Томской области» от 09.07.2003г. № 83-ОЗ).

7.2.8. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере средней заработной платы работника.

7.2.9. Работодатель организует два раза в год (весной-осенью) профилактику ларингитов кислородными коктейлями.

7.2.10. Работодатель организывает в случаях, предусмотренных трудовым и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы законодательством и трудового права, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

7.2.11. Работодатель обязан обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

7.2.12. Работодатель обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

7.2.13. Работодатель обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.2.14. Работодателем приобретаются и выдаются за счет собственных средств специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты указан в Приложении № 2 к настоящему коллективному договору.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке средств индивидуальной защиты, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными средствами индивидуальной защиты. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) средств индивидуальной защиты.

За счет собственных средств работодатель осуществляет уход за средствами индивидуальной защиты и их хранение, своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку средств индивидуальной защиты, а также ремонт и замену средств индивидуальной защиты (п.30 приказа Минздравсоцразвития

России от 01.06.2009 N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»).

7.2.15. Работодатель обязан обеспечить организацию контроля за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.2.16. Работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

7.2.17. Работодатель организует выдачу смывающих и обезвреживающих средств, согласно приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»).

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатную выдачу смывающих и обезвреживающих средств указан в Приложение № 3 к настоящему коллективному договору.

7.2.18. Работодатель обязан финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда в организации в соответствии со ст. 226 ТК РФ (не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)).

7.2.19. Работодатель обязан принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2.20. Работодатель обязан обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

7.2.21. Работодатель обязан обеспечить ознакомление работников с требованиями охраны труда.

7.2.22. Работодатель обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

- разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;

- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях организации необходимые силы и средства;

- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты организации;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
- содействовать деятельности добровольных пожарных;
- обеспечивать создание и содержание подразделений пожарной охраны на объектах исходя из требований, установленных статьей 97 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

### **VIII. Обязательства работников**

- 8.1. Соблюдать Устав организации и Правила внутреннего трудового распорядка.
- 8.2. Соблюдать требования, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.
- 8.3. Экономно расходовать энергоресурсы (тепло, вода, электроэнергия).
- 8.4. Бережно относиться к оборудованию и имуществу организации, обеспечивать его сохранность.
- 8.5. Поддерживать чистоту и порядок на территории и в рабочих помещениях организации.
- 8.6. Активно участвовать в обсуждении вопросов коллективного договора, в собраниях и мероприятиях, проводимых профкомом организации.

### **IX. Гарантии профсоюзной деятельности**

- 9.1. Работодатель обеспечивает ежемесячное перечисление на счет Томской районной организации профсоюза членских профсоюзных взносов в размере одного процента из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.
- 9.2. В случае если работник, не являющийся членом профсоюза, уполномочил в установленном порядке профком представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, работодатель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное бесплатное перечисление на счет Томской районной организации профсоюза денежных средств из заработной платы работника в размере одного процента от суммы начисленной заработной платы (ч. 6 ст. 377 ТК РФ).
- 9.3. В случаях, когда трудовое законодательство предусматривает учет мнения выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации, работодатель принимает решение при наличии согласия указанного органа.

9.4. Увольнение руководителя (его заместителей) выборного коллегиального профсоюзного органа, не освобожденного от основной работы, в соответствии с пунктами 2, 3 части первой статьи 81 ТК РФ производится помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа. Увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 81 ТК РФ, указанных работников допускается помимо общего порядка увольнения только с учетом мотивированного мнения соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ с руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 ТК РФ.

Увольнение работников, являющихся членами профкома, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения профкома в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

9.5. Работники, избранные в состав профкома первичной профсоюзной организации, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия указанного профкома, а председатели первичной профсоюзной организации - и с согласия вышестоящего коллегиального выборного профсоюзного органа.

9.6. Председатель и члены профкома освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, в качестве делегатов на съезды, конференции, созываемые профсоюзом, в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (ч.14 ст.374 ТК РФ).

9.7. Председатель и члены профкома включаются в состав комиссий организации по тарификации, выполнению показателей для распределения стимулирующих выплат, аттестации работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

9.8. По представлению председателя районной, территориальной организации профсоюза, лица, являющиеся внештатными правовыми и техническими инспекторами труда профсоюза, освобождаются от своей работы как по основному месту работы, так и по совместительству для участия: в профсоюзной учебе, в качестве делегатов на съезды, конференции, созываемые Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации, территориальной, районной организациями; в работе пленумов, президиумов, на периоды проверок, семинаров, совещаний, работы в выборных профсоюзных органах с сохранением средней заработной платы. (ч.14 ст. 374 ТК РФ).

По письменному заявлению представителя работников, участвующего в коллективных переговорах, в разрешении коллективного трудового спора и в других случаях, предусмотренных законодательством, такое лицо освобождается работодателем от работы с сохранением среднего заработка на срок, указанный в

заявлении, но не более чем на две недели по одному заявлению и суммарно – в пределах, установленным действующим законодательством.

9.9. Работодатель предоставляет профкому в бесплатное пользование помещение, мебель, телефонную связь, место для размещения информации профкома, по мере необходимости - транспорт, а также создают условия для проведения профсоюзных мероприятий.

## **Х. Контроль за выполнением коллективного договора. Заключение коллективного договора на новый срок**

10.1. Стороны договорились, что работодатель и председатель первичной профсоюзной организации осуществляют контроль за выполнением коллективного договора и отчитываются о его выполнении на общем собрании работников один раз в год.

10.2. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

### **Перечень Приложений к коллективному договору**

1. Приложение № 1 Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.
2. Приложение № 2 Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
3. Приложение № 3 Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатную выдачу смывающих и обезвреживающих средств.
4. Приложение № 4 Соглашение по охране труда.

Приложение № 1  
к коллективному договору

### **Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

№, п\п	Наименование должности, профессии	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (календарные дни)
--------	-----------------------------------	--

1.	Директор школы	10
2.	Заместитель директора школы (по УВР)	5
3.	Заведующий хозяйством	5
4.	Водитель автомобиля	5
5.	Председатель профсоюзного комитета	10

Приложение № 2  
к коллективному договору

**Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)**

№ п/п	Профессия или должность	Основание выдачи СИЗ	Наименование СИЗ	Норма выдачи на год (единиц или комплектов)
-------	-------------------------	----------------------	------------------	---

1	Водитель автомобиля	Пункт 11 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н; п.2. Приказа Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 N 297 "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики	<p>При управлении автобусом, легковым автомобилем:</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>При выполнении наружной работы зимой:</p> <p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом</p> <p>Жилет сигнальный 2 класса защиты</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p> <p>1 шт.</p>
2	Гардеробщик	Пункт 19 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p>
3	Дворник; уборщик территорий	Пункт 23 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>При выполнении наружной работы зимой:</p> <p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p>
4	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Пункт 30 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p>

			производственных загрязнений и механических воздействий	
5	Инженер по наладке и испытаниям; инженер-контролер; инженер-технолог; технолог; механик; техник-дозиметрист; техник-технолог	Пункт 38 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>4 пары</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
6	Инженер-электроник	Пункт 39 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Боты или галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
7	Кухонный рабочий	<p>Пункт 39 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н;</p> <p>пунктом 7 Приложения 7 Постановления Минтруда России от 29.12.1997 N 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 комплект</p> <p>до износа</p> <p>6 пар</p> <p>2 шт.</p>

			<p>Рукавицы комбинированные</p> <p>При работе в овощехранилищах дополнительно:</p> <p>Жилет утепленный</p> <p>Валенки с резиновым низом</p>	<p>2 пары</p> <p>1 шт.</p> <p>1 пара на 2,5 года</p>
8	<p>Лаборант химико-бактериологического анализа; лаборант спектрального анализа; лаборант химического анализа; лаборант-коллектор; лаборант-металлограф; лаборант-техник (всех наименований); лаборант по анализу газов и пыли; лаборант пробирного анализа; лаборант рентгеноспектрального анализа; пробоотборщик</p>	<p>Пункт 66 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>дежурный</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
9	<p>Пекарь; повар; помощник повара; кондитер</p>	<p>Пункт 122 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н; пунктом 1.44 «ТОИ Р-95120-(001-033)-95. Типовые инструкции по охране труда для работников предприятий торговли и общественного питания»; пункт 5 раздела 2 приказа Минторга СССР от 27.12.1983 N 308 "О нормах санитарной одежды, санитарной обуви и санпринадлежностей для работников предприятий системы Министерства торговли СССР"</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная</p> <p>Полотенце</p> <p>Тапочки или туфли, или ботинки текстильные, или текстильно-комбинированные на нескользящей подошве ГОСТ 12.4.033-77</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>до износа</p> <p>1 шт. на 4 месяца</p> <p>1 шт. на 4 месяца</p> <p>1 пара на 6 месяцев</p>

			Рукавицы хлопчатобумажные	Дежурные
10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Пункт 135 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p>При выполнении наружной работы зимой:</p> <p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p>
11	Слесарь по ремонту автомобилей; слесарь по ремонту технологических установок; слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	Пункт 152 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>При работе с этилированным бензином дополнительно:</p> <p>Фартук для защиты от повышенных температур</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки резиновые или из</p>	<p>1 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>дежурный</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p>

			<p>полимерных материалов</p> <p>При выполнении наружной работы зимой:</p> <p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом</p>	<p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p>
12	Сторож (вахтер)	Пункт 163 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p>
13	Уборщик служебных помещений	Пункт 171 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>При выполнении наружной работы зимой:</p> <p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p>

Приложение № 3  
к коллективному договору

**Перечень профессий и должностей работников,  
имеющих право на бесплатную выдачу смывающих  
и обезвреживающих средств**

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатную выдачу смывающих и обезвреживающих средств разработан на основании приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

№ п/п	Профессия или должность	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4	5
1	Подсобный рабочий, гардеробщик, уборщик служебных помещений, дворник, сторож	Мыло или жидкие моющие средства в том числе:  для мытья рук  для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Слесарь-сантехник	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средствами; при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви	100мл
3	Водитель, уборщик служебных помещений	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит,	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

			различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	
4	Дворник	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200мл
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	100мл

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

№ п/п	Содержание мероприятия	Количество	Стоимость (руб.)	Срок выполнения	Ответственный	Количество работников, которым улучшаются условия труда	
						Всего	В т.ч. женщин
<b>1. Организационные мероприятия</b>							
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29			Февраль-март	Специалист по охране труда	23	22
2.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ			В течение года	Специалист по охране труда	23	22
3.	Проведение общего технического осмотра здания школы в соответствии с требованиями МДС 13-14.2000			2 раза в год: май – июнь, октябрь - ноябрь	Директор школы, заведующий хозяйством	23	22
4.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда			В течение года	1-3 ступень контроля	23	22
5.	Проведение мероприятий, посвященных дню охраны труда			Апрель	Председатель профкома	23	22
6.	Размещение информации по охране труда на профсоюзной страничке на сайте учреждения, в уголке по охране труда			В течение года		23	22

7.	Инструктаж и проверка знаний по электробезопасности			1 раз в год (март)		23	22
<b>2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>							
1.	Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров работников			В течение года	Заведующий хозяйством	23	22
2.	Проведение вакцинопрофилактики работников			В течение года (по графику)	Медицинская сестра	23	22
3.	Проведение профилактической работы по распространению инфекционных заболеваний			В течение года	Директор школы	23	22
4.	Приобретение и своевременная комплектация изделиями медицинского назначения Аптечки для оказания первой помощи работникам в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 N 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»	2		В течение года	Заведующий хозяйством	23	22
<b>3. Ремонтно-технические мероприятия</b>							
1.	Косметический ремонт коридоров, лестничных пролетов, туалетов			Июль	Заведующий хозяйством	23	22
2.	Замена электрических ламп внутреннего и наружного освещения			В течение года	Заведующий хозяйством	23	22
3.	Обслуживание системы видеонаблюдения			В течение года	Заведующий хозяйством	23	22

4.	Ревизия внутренних инженерных сетей			Август	Заведующий хозяйством	23	22
5.	Обслуживание организационной техники			В течение года	Заведующий хозяйством	23	22
6.	Производственный контроль			В течение года	Заведующий хозяйством	23	22
7.	Дезинфекционная обработка			В течение года	Заведующий хозяйством	23	22
8.	Акарицидная обработка				Заведующий хозяйством	23	22
9.	Вывоз твёрдых бытовых отходов			В течение года	Заведующий хозяйством	23	22
10.	Обслуживание системы охранной сигнализации			В течение года	Заведующий хозяйством	23	22
11.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций и элементов			В течение года	Заведующий хозяйством	23	22
<b>1. Мероприятия по пожарной безопасности</b>							
1.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств			В течение года	Заведующий хозяйством	23	22
1.	Поверка огнетушителей			В течение года	Заведующий хозяйством	23	22
2.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации работников и обучающихся			2 раза в год (февраль, август)  В течение года	Заведующий хозяйством	23	22
3.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации			В течение года	Заведующий хозяйством	23	22
4.	Ремонт автоматической пожарной сигнализации			В течение года	Заведующий хозяйством	23	22

