

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рассветовская средняя общеобразовательная школа» Томского района
(МБОУ «Рассветовская СОШ» Томского района)

634529, Томская обл., Томский район, п.Рассвет, строение № 7
Тел.\факс: 8(3822)-988-611, e-mail rss2011@yandex.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 30.08 2021 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Рассветовская СОШ»
Томского района
Л.Е.Токарева
Приказ № от 01.09.21 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной комиссии по контролю за организацией питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ «Рассветовская СОШ» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания -главный источник информации для диагностики состояния организации питания в структурном подразделении.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками структурного подразделения правил и норм по организации питания детей.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания -это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников структурного подразделения , повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в структурном подразделении , руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Департаментом образования г. Томска, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в структурном подразделении являются:

- совершенствование организации питания воспитанников ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания ;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания :

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в структурном подразделении , принятие мер по их пресечению.

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению;

3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания:

1. Состав общественной комиссии, назначается приказом руководителя Учреждения, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;

- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;

- структурным схемам.

- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки ,квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;

- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в структурном подразделении имеет несколько видов:

- предварительная - предварительное знакомство;

- текущая - непосредственное наблюдение за организацией питания ;

- итоговая - изучение результатов работы по организации питания за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений)

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания .

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в структурном подразделении №1899 .

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом руководителя.

4.2. Система контроля, план-график Общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания - оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается руководителю структурного подразделения.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания, трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания .

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель структурного подразделения.

5. Права участников контроля за организацией питания

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения. 5.2.

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля за организацией питания в структурном подразделении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в Совет педагогов, Совет родителей.

Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.